ISSN 1392-0340 (Print)
ISSN 2029-0551 (Online)
https://doi.org/10.15823/p.2026.162

Pedagogika / Pedagogy
2026, t. 162, Nr. 2, p. 223–224 / Vol. 162, No. 2 pp. 223–224, 2026

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŠVIETIMO AKADEMIJA

Bendrieji reikalavimai publikacijoms

1. Žurnale *Pedagogika* publikuojami tik originalūs mokslo straipsniai:

- pateiktas rankraštis ar atskiros jo dalys neturi atkartoti nei kitų autorių, nei straipsnio autoriaus/ių jau publikuotų darbų;
- rankraštis turi būti pateiktas tik *Pedagogikai*; kol straipsnis recenzuojamas ir ruošiamas publikuoti, jis negali būti tuo pačiu metu pateiktas kitiems žurnalams;
- rankraštyje negali būti nieko neteisėta.

Recenzavimas

Rankraštis turi atitikti žurnalo tematiką ir visus reikalavimus, keliamus geros kokybės mokslo straipsniams.

- Rankraštį pirmiausia peržiūri redaktoriai. Rankraštis gali būti atmestas šiame etape, jeigu jis neatitinka žurnalo tematikos arba minimalių mokslo straipsnio rengimo reikalavimų.
- Rankraščio originalumas tikrinamas plagiato patikros sistema.
- Antrame etape du recenzentai atlieka anoniminį recenzavimą (Double-Blind Peer Review).

Kaip parengti rankraštį

1. Rankraščio struktūrinės dalys:

1.1. straipsnio pavadinimas;
1.2. autoriaus vardas, pavardė;
1.3. autoriaus institucijos pavadinimas, adresas ir autoriaus el. paštas;
1.4. straipsnio anotacija (iki 500 spaudos ženklų su tarpais);
1.5. esminiai žodžiai (nuo 4 iki 7 žodžių);
1.6. straipsnio tekstas (iki 40 000 spaudos ženklų su tarpais);
1.7. literatūros sąrašas (nenumeruojamas);
1.8. straipsnio santrauka (po literatūros sąrašo) kita nei parengtas straipsnis kalba (jei straipsnis parengtas lietuvių kalba, santrauka pateikiama anglų kalba; jei straipsnis parengtas anglų kalba, santrauka pateikiama lietuvių kalba, jeigu autoriai yra lietuviai, arba anglų kalba, jeigu autoriai ne lietuviai; santraukos apimtis iki 1 500 spaudos ženklų su tarpais).

2. Straipsnio teksto dalys:

2.1. Įvadas, kuriame turi būti pagrįstas mokslinio tyrimo aktualumas, iškelta mokslinė problema, suformuluotas tyrimo tikslas, gali būti iškelti tyrimo uždaviniai;

2.2. Teorinė problemos lauko analizė, kurioje apžvelgiami ir sisteminami ankstesni šioje srityje atlikti mokslo darbai;

2.3. Tyrimo metodologijos pagrindimas: atskleidžiama pasirinkta tyrimų strategija, pristatomi duomenų rinkimo ir analizės metodai, procedūros;

2.4. Tyrimo rezultatų pristatymas; rezultatai pateikiami pagal taikytos tyrimo strategijos (kiekybinis, kokybinis tyrimas ar kt.) reikalavimus;

2.5. Diskusija ir išvados, kuriose pateikiami apibendrinimai, susieti su iškelta problema, tyrimo tikslu ir uždaviniais.

3. Rankraščio maketavimas:

3.1. Straipsnis pateikiamas Microsoft Word programa; šriftas Times New Roman; tarpas tarp eilučių 1,0;

3.2. Straipsnio pavadinimas – 22 dydžio šriftas, pajuodintas, lygiavimas – kairė;

3.3. Autoriaus/ių vardas, pavardė – 10 dydžio šriftas, pajuodintas, lygiavimas – kairė;

3.4. Institucijos pavadinimas, adresas ir elektroninis paštas – 8 dydžio šriftas, kairė;

3.5. Anotacija – 10 dydžio šriftas, įtrauka 0,5 cm;

3.6. Esminiai žodžiai – 10 dydžio šriftas, pasviręs (*Italic*), įtrauka 0,5 cm;

3.7. Straipsnio dalių pavadinimai: 1 lygmens pavadinimas – 14 dydžio šriftas, pajuodintas, kairė 0,5 mm nuo krašto; 2 lygmens pavadinimas – 12 dydžio šriftas, pasviręs (*Italic*), kairė 0,5 cm nuo krašto;

3.8. Pagrindinis tekstas – 12 dydžio šriftas, pastraipų įtraukos – 0,5 cm nuo krašto;

3.9. Literatūros sąrašas – 10 dydžio šriftas;

3.10. Iliustracinė medžiaga, lentelės, schemos, grafikai ir kt. turi būti parengti pagal APA 7 versijos reikalavimus, pateikiami originalūs, geros kokybės (ne mažiau kaip 300 dpi; GIF, JPEG, PNG, TIFF formatais), nepažeidžiant autoriaus teisių;

3.11. Lentelės pavadinimas – 11 dydžio šriftas, pasviręs (*Italic*), kairė, nėra įtraukos; žodis lentelė su numeriu virš lentelės pavadinimo – 11 dydžio šriftas, kairė, nėra įtraukos;

3.12. Paveikslo pavadinimas – 11 dydžio šriftas, per vidurį po paveikslu; žodis paveikslas su numeriu prieš pavadinimą – 11 dydžio šriftas, pasviręs (*Italic*);

3.13. Santraukoje straipsnio pavadinimas – 16 dydžio šriftas, pajuodintas, kairė; autoriaus/ių vardas, pavardė – 10 dydžio šriftas, pajuodintas, kairė; institucijos pavadinimas, adresas ir elektroninis paštas – 8 dydžio šriftas, kairė; santraukos tekstas – 10 dydžio šriftas.

4. Citavimas ir literatūros sąrašo sudarymas

Literatūros sąrašas ir nuorodos tekste į informacijos šaltinį pateikiamos pagal APA 7 versijos reikalavimus. Literatūros šaltiniai nenumeruojami.

Daugiau informacijos *http://www.apastyle.org/*

5. Reikalavimai straipsnio kalbai

Anglų kalba pateikiamiems straipsniams turi būti atliktas gimtakalbis (*native*) redagavimas.

6. Informacija apie finansavimą ir padėka

Straipsnio pabaigoje gali būti pateikta informacija apie mokslo darbui rengti gautą finansavimą. Taip pat gali būti dedama padėka.

Asmens duomenų apsaugos deklaracija *_Asmens duomenų apsaugos deklaracija*

Asmens duomenys ir elektroninio pašto adresai, pateikiami registruojantis žurnale, bus naudojami tik registracijai ir nebus naudojami jokiems kitiems tikslams bei perduodami jokiai trečiai šaliai.

ISSN 1392-0340 (Print)
ISSN 2029-0551 (Online)
https://doi.org/10.15823/p.2026.162

Pedagogika / Pedagogy
2026, t. 162, Nr. 2, p. 225–226 / Vol. 162, No. 2, pp. 225–226, 2026

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŠVIETIMO AKADEMIJA

General Requirements for Publications

Only original scientific articles are published in *Pedagogy*:

- the provided manuscript and its separate parts should not repeat the works which are already published, including the works you published before;
- the manuscript should be presented to *Pedagogy* only. While the article is in the process of review and publication it cannot be parallelly presented to other journals;
- the manuscript should contain nothing illegal.

Reviewing

The manuscript should match the subject matter of the journal and meet all requirements required for quality scientific articles.

- At first, the manuscript is reviewed by the editors. The manuscript could be rejected if it does not match the subject matter of the journal or does not meet the minimal requirements required for the preparation of scientific article.
- The originality of the article is checked by using plagiarism check system.
- In the second stage double-blind peer review is carried out.

How to prepare the manuscript

1. The structure of the manuscript

1.1. article title;
1.2. author's name, surname;
1.3. the name of author's institution, address and author's e-mail;
1.4. article annotation (up to 500 characters with intervals);
1.5. keywords (from 4 to 7 words);
1.6. article text (up to 40 000 characters with intervals);
1.7. reference list (not numbered);
1.8. Summary of the article (after reference list) in other language than the article (if the article is prepared in Lithuanian, its summary should be presented in English; if the article is prepared in English, its summary should be provided in Lithuanian, when the authors are Lithuanians or English, when the authors are not Lithuanians. The summary contains up to 1500 characters with intervals).

2. Parts of the article text:

2.1. Introduction, in which the relevance of the scientific research must be grounded and the aim of the article should be formulated, while the tasks of the research could also be proposed.

2.2. Theoretical analysis of the problem field, in which earlier scientific works of this area are reviewed and organised.

2.3. The reasoning behind research methodology, revealing the selected research strategy, data collection, analysis methods and procedures.

2.4. The presentation of research results, presenting them according to the requirements of the applied research strategy (quantitative, qualitative research and etc.) requirements.

2.5. Discussion and conclusions, in which generalisations related with the proposed problem, the aim of the research and its tasks are provided.

3. Manuscript layout:

3.1. The article is presented in Word Times New Roman font, the interval between the rows is single.

3.2. Article name – size 22 font, bold, alignment – left.

3.3. Name (s), surname (s) of the author (s) – size 10 font, bold, alignment – left.

3.4. Name of the institution, address and e-mail – size 8 font, left.

3.5. Annotation – size 10 font, indent 0.5 cm.

3.6. Keywords – size 10 font, italic, indent 0.5 cm.

3.7. Headings of article parts: Heading level 1 – size 14 font, bold, left 0,5 mm from the edge, Heading level 2 – size 12 font, italic, left 0.5 mm from the edge.

3.8. Main text – size 12 font, paragraph indents – 0.5 cm from edge.

3.9. Reference list – size 10 font.

3.10. Illustrative material, tables, schemes, diagrams and etc. should be prepared according to the requirements of APA version 7. They should be original, be of a high quality (at least 300 dpi: in GIF, JPEG, PNG, TIFF formats) and should not infringe copyright.

3.11. Title of the table – size 11 font, italic, left, no indent; the word 'table' with a number above the name of the table – size 11 font, left, no indent.

3.12. Title of the picture – size 11 font, in the middle below the picture; the word 'picture' (with a number) before the title – size 11 font, italic.

3.13. The title of the article in summary – size 16 font, bold, left; The name (s), surname (s) of the author (s) – size 10 font, bold, left; The name of the institution, address and e-mail – size 8 font, left; summary text – size 10 font.

4. Citation and composition of reference list

Reference list and references to the source of information in the text should be presented according to APA 7 version requirements. References are not numbered.

More information on *http://www.apastyle.org/*

5. Requirements for article language

For articles provided in English native editing should be performed.

6. Information about funding and acknowledgement

At the end of the article information about the received funding for the preparation of the academic paper could be provided. Acknowledgement could also be provided.

Declaration on the protection of personal data *_Declaration on the protection of personal data*

Personal data and e-mail addresses provided when registering for the journal will only be employed for registration and will not be used for other purposes, and will not be given to any third-party.

Pedagogika = Pedagogics = Педагогика : mokslo darbai / Vilniaus pedagoginis universitetas; redakcinė kolegija: Vladas Rajeckas (ats. redaktorius) … [et al.]. - [T.] 30 (1994)-. - Vilnius : Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1994-.
- Anksčiau leistas: Lietuvos TSR aukštųjų mokyklų mokslo darbai = Научные труды высших учебных заведений Литовской ССР. Педагогика / redakcinė kolegija: V. Mikėnas (ats. redaktorius) … [et al.]. - [T.] 15 (1980)-[t.] 29 (1993). – Vilnius : Mokslas, 1980–1993.
Pedagogika : mokslo darbai = Pedagogics : research papers / vyr. redaktorė Vaida Jurgilė. – T. 162, Nr. 2. – Kaunas : Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademija, 2026. – 228 p. : iliustr. – Bibliografija straipsnių gale.

ISSN 1392-0340 (Print)
ISSN 2029-0551 (Online)
https://doi.org/10.15823/p.2026.162

Pedagogika / Pedagogy
T. 162, Nr. 2

Redagavo *Auksė Matiukė* (lietuvių k.)
Aida Kairienė (anglų k.)
Maketavo *Aldona Bagdonienė*
Viršelio dailininkė *Dalia Šimavičiūtė*

2026 10 05. Tiražas 30 egz. 28,5 spaudos lankai. Užsakymo Nr. K26-040

Išleido
Vytauto Didžiojo universitetas
K. Donelaičio g. 58, LT-44248, Kaunas
www.vdu.lt | leidyba@vdu.lt

Spausdino:
UAB „Vitae Litera“
Savanorių pr. 137, LT-44146, Kaunas
www.tuka.lt | info@tuka.lt